

Sessione 1

Requisiti legale e del salone

Scheda di controllo del candidato

1. se lo staff lavora come una squadra che tipo di atmosfera si viene a creare?
2. se la scheda di un cliente indica che il colore va rimosso dopo 30 minuti e ti accorgi che è stato lasciato agire per 35 minuti cosa dovresti fare?
 - Rimuoverlo immediatamente, è stato sulla testa per troppo tempo
 - Attendere le istruzioni dello stilista
 - Chiedere con calma allo stilista se è il momento di rimuovere il colore
3. Cosa dovresti fare se sei insicuro su ciò che intende lo stilista mentre ti dà istruzioni?
4. Cosa potrebbe accadere se manchi dal lavoro un giorno e fai chiamare un parente per giustificare la tua assenza ?
5. Qual'è la tipologia di scarpa migliore da indossare in salone?

Sessione 2

Procedure di comunicazione ed obiettivi

Scheda di controllo del candidato

1. Indicare due tipologie di comunicazione
2. Qual è la differenza tra una domanda aperta ed una chiusa?
3. Quando occorre occuparsi di un cliente arrabbiato o confuso?
4. Cos'è la descrizione del ruolo lavorativo?
5. Perché occorre conseguire gli obiettivi lavorativi prefissati?

Sessione 3

Migliorare la propria prestazione lavorando con gli altri

Scheda di controllo del candidato

1. In relazione allo stabilire degli obiettivi, che cosa si intende per SMART (intelligente)?
2. Perché devi continuamente sviluppare le tue capacità di parrucchiere?
3. Nome dell'organizzazione che sviluppa gli standard per l'industria dell'hairdressing?
4. Perché un piano di sviluppo personale deve essere regolarmente revisionato?
5. Perché è importante lavorare efficacemente nel salone ?